

ALGEMENE VOORWAARDEN ERASMUS CENTRUM VOOR ZORGBESTUUR

ALGEMEEN

Artikel 1 Algemene bepalingen

- a) De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen de Programma's van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur BV (Erasmus Centrum voor Zorgbestuur) en Deelnemers aan de Programma's van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur.
- b) De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op de relatie tussen Erasmus Centrum voor Zorgbestuur en de Betaler, indien die anders is dan de Deelnemer aan het Programma.
- c) De algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24347899.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) Programma: een door Erasmus Centrum voor Zorgbestuur georganiseerde opleiding, college-cyclus, leergang, training en/of andere onderwijsvorm.
- b) Programmavooraarden: aanvullende voorwaarden betrekking hebbend op de relatie tussen Erasmus Centrum voor Zorgbestuur en de Deelnemers en/of Betalers van een specifiek Programma van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur, waaronder het onderwijs- en examenreglement.
- c) Programmadirecteur(-directie): de persoon die het Programma namens Erasmus Centrum voor Zorgbestuur leidt en die (eind)verantwoordelijk is voor de uitvoering van het programma.
- d) Programmacoördinator: de persoon die het Programma namens Erasmus Centrum voor Zorgbestuur coördineert en de contacten onderhoudt met (potentiële) Deelnemers.
- e) Examencommissie: het orgaan dat belast is met de organisatie van de examinering van het Programma Master of Health Business Administration (MHBA), bewaking van het proces van examinering en goedkeuring van theses.
- f) Deelnemer: de persoon die deelneemt aan het programma.
- g) Betaler: de Deelnemer of de organisatie die namens de Deelnemer is gehouden tot betaling van het deelnamegeld en de overige (on)kosten van het Programma (zoals omschreven in artikel 12).
- h) Aanmelding: schriftelijke inschrijving van een potentiële Deelnemer voor een Programma van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur.
- i) Aankondiging: door Erasmus Centrum voor Zorgbestuur opgestelde voorlopige informatie betreffende Aanmelding, uitvoering en deelnamegeld van een Programma.
- j) Cursusmateriaal: al het materiaal dat Erasmus Centrum voor Zorgbestuur in het kader van een Programma aan een Deelnemer ter beschikking stelt.

Artikel 3 Toepasselijkheid

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Erasmus Centrum voor Zorgbestuur enerzijds en Deelnemer en Betaler anderzijds en maken daarvan deel uit.
- b) Door Aanmelding aanvaarden Deelnemer en Betaler deze algemene voorwaarden. De algemene voorwaarden zijn te vinden op de website van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur en zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24347899.
- c) Uitsluiting van (delen van) deze algemene voorwaarden, alsmede wijziging en/of aanvulling daarvan kan uitsluitend na schriftelijke instemming van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur geschieden.
- d) Onder "schriftelijk" wordt in de algemene voorwaarden mede verstaan per e-mail, internet of ander elektronisch medium.
- e) De Deelnemer verplicht zich de Betaler (zijn/haar werkgever en/of een derde die jegens de Deelnemer is gehouden tot betaling van het deelnamegeld) op de hoogte te stellen van deze algemene voorwaarden.
- f) Indien Erasmus Centrum voor Zorgbestuur geen beroep kan doen op (een gedeelte van) een bepaling van deze algemene voorwaarden, blijven zij voor het overige in stand.

Artikel 4 Aanvullende voorwaarden

Per Programma kunnen aanvullende voorwaarden gelden, deze kunnen een aanvulling op de algemene voorwaarden van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur betreffen (zoals het onderwijs- en examenreglement) of een aanpassing van onderdelen van de algemene voorwaarden van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur betreffen. In dat laatste geval vervangen de Programmavoorwaarden de algemene voorwaarden met betrekking tot het betreffende (sub)artikel.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

- a) Erasmus Centrum voor Zorgbestuur stelt het door haar beschikbaar te stellen Cursusmateriaal zeer zorgvuldig samen. Echter, Erasmus Centrum voor Zorgbestuur kan niet instaan voor de volledigheid en juistheid van dit Cursusmateriaal. Erasmus Centrum voor Zorgbestuur sluit dan ook aansprakelijkheid uit voor schade die voortvloeit uit enige beslissing of handeling die is gebaseerd op het Cursusmateriaal en/of informatie, op andere wijze in het kader van een Programma verstrekt.
- b) Aansprakelijkheid van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur voor eventuele schade die Deelnemer lijdt als gevolg van annulering van (delen van) een Programma is eveneens uitgesloten.
- c) Indien de Deelnemer schade lijdt waarvoor Erasmus Centrum voor Zorgbestuur aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur te allen tijde beperkt tot een maximumbedrag, dat gelijk is aan de vergoeding die de Betaler op basis van de overeenkomst met Erasmus Centrum voor Zorgbestuur is verschuldigd.

Artikel 6 Auteursrecht en intellectueel eigendomsrecht

- a) Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door Erasmus Centrum voor Zorgbestuur verzorgd Programma en/of het Cursusmateriaal wordt/blijft eigendom van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur en/of de docent(en) van het betreffende Programma.
- b) Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het de Deelnemer niet toegestaan om het Cursusmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het Cursusmateriaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

Artikel 7 Toepasselijk recht

- a) Op alle overeenkomsten met Erasmus Centrum voor Zorgbestuur is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- b) Alle geschillen die verband houden met een met Erasmus Centrum voor Zorgbestuur gesloten overeenkomst worden behandeld door de bevoegde rechter te Rotterdam.

AANMELDING EN TOELATING TOT HET PROGRAMMA

Artikel 8 Aanmelding

- a) Aanmelding voor een Programma gebeurt op basis van het aanmeldingsformulier voor het desbetreffende Programma. Het aanmeldingsformulier dient ingevuld en ondertekend per post, e-mail of ander elektronisch medium aan Erasmus Centrum voor Zorgbestuur te worden verzonden.
- b) Een Deelnemer geldt als aangemeld voor een Programma, nadat de Aanmelding door Erasmus Centrum voor Zorgbestuur schriftelijk is bevestigd en met in achtneming van de wettelijk vastgestelde bedenktijd van *14 werkdagen*.
- c) Door ondertekening van het aanmeldingsformulier en na schriftelijke bevestiging door Erasmus Centrum voor Zorgbestuur verplicht de Deelnemer / Betaler zich tot betaling van het deelnamegeld.
- d) Indien een Deelnemer nog geen ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier heeft aangeleverd, maar al wel start met deelname aan het Programma dan is terugtrekking niet meer mogelijk en verplicht de Deelnemer / Betaler zich tot betaling van het deelnamegeld.
- e) Aanmelding geldt voor de totale periode dat het programma duurt. Bij tussentijdse beëindiging wordt geen geld gerestitueerd.

Artikel 9 Toelating

- a) Erasmus Centrum voor Zorgbestuur kan aan Deelnemers toelatingseisen stellen voor deelname, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding en werkervaring. Ook kan Erasmus Centrum voor Zorgbestuur een termijn voor aanmelding stellen en/of grenzen stellen aan het aantal Deelnemers aan een Programma. De toelatingseisen, de –procedure en de termijn voor aanmelding kunnen per Programma verschillen.

- b) Erasmus Centrum voor Zorgbestuur behoudt zich het recht voor om Deelnemers die op enigerlei wijze het gebruikelijke verloop van een Programma verstoren, van verdere deelname uit te sluiten. De betalingsverplichting ten aanzien van deelname van deze Deelnemer blijft in dat geval in stand.

Artikel 10 Vrijstellingen

- a) Deelnemers kunnen geen vrijstelling(en) krijgen voor onderdelen van een Programma, behalve met schriftelijke toestemming van de Programmadirecteur.
- b) Het verzoek voor vrijstelling van programmaonderdelen dient uiterlijk zes weken voor de start van het Programma aangevraagd te zijn bij de Programmadirectie.
- c) Voor het Programma Master of Health Business Administration (MHBA) geldt dat het verzoek om vrijstelling van programmaonderdelen minimaal zes weken voor aanvang van het Programma aangevraagd dient te zijn bij de Examencommissie. De Deelnemer maakt hiertoe gebruik van het aanvraagformulier vrijstelling. Het aanvraagformulier is opvraagbaar bij de Programmacoördinator MHBA.

BETALING EN ANNULERING

Artikel 11 Betaling deelnamegeld

- a) Betaling van het deelnamegeld geschiedt in één termijn. Uiterlijk één maand voor aanvang van het programma factureert Erasmus Centrum voor Zorgbestuur het volledige deelnamebedrag in één keer. Aanmeldingen die na die datum binnen zijn gekomen ontvangen z.s.m. na aanmelding de factuur. De Betaler zal het gefactureerde bedrag *binnen 30 dagen* na dagtekening van de factuur voldoen. Betaling in termijnen (maximaal 4) is op aanvraag mogelijk.
- b) Erasmus Centrum voor Zorgbestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om zekerheid voor betaling te verlangen.
- c) In het geval Erasmus Centrum voor Zorgbestuur kosten moet maken voor het innen van een factuur, komen deze kosten geheel voor rekening van de Betaler.
- d) Bij niet tijdige betaling aan het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur volgt een herinnering. Indien dan nog geen betaling plaatsvindt, behoudt Erasmus Centrum voor Zorgbestuur zich het recht voor om de Deelnemer uit te sluiten van het onderwijs en om rentekosten in rekening te brengen bij de Betaler.
- e) Indien de betaling aan het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur niet plaats vindt voor afronding van het programma, wordt het certificaat van deelname niet uitgereikt aan Deelnemer.

Artikel 12 Betaling overige (on)kosten

- a) Overige (on)kosten van het Programma, zoals arrangementskosten, kosten voor overnachting, kosten verbonden aan een studiereis kunnen door de betreffende uitvoerder of leverancier van de dienst separaat in rekening gebracht worden aan de Betaler.
- b) Bij niet tijdige betaling aan uitvoerders/leveranciers van diensten (zoals omschreven in artikel 12 lid a) volgt een herinnering. Indien dan nog geen betaling plaatsvindt, behoudt Erasmus Centrum voor Zorgbestuur zich het recht voor om Deelnemer uit te sluiten van het onderwijs.

- c) Indien de betaling aan uitvoerders/leveranciers van diensten (zoals omschreven in artikel 12 lid a) niet plaats vindt voor afronding van het programma, wordt het certificaat van deelname niet uitgereikt aan Deelnemer.

Artikel 13 Annulering

- a) In het geval de omstandigheden hiertoe nopen of het aantal aanmeldingen voor een Programma onvoldoende is, behoudt Erasmus Centrum voor Zorgbestuur zich het recht voor het Programma te annuleren. Zij informeert Deelnemers hierover zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk *drie weken* voor aanvang van het Programma. In geval van annulering op initiatief van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur worden reeds betaalde programmagelden volledig en *binnen 30 dagen* nadat de Deelnemer hierover is geïnformeerd gerestitueerd.
- b) In geval een Deelnemer van een Programma zijn/haar deelname wenst te annuleren, dient hij/zij Erasmus Centrum voor Zorgbestuur hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Kosteloos annuleren kan tot *twee maanden* voor aanvang van het Programma of binnen de wettelijk vastgestelde bedenktijd van *14 werkdagen* na aanmelding. De bedenktijd van 14 werkdagen vervalt indien het Programma inmiddels is gestart en de Deelnemer ook aan de start heeft deel genomen.
- Bij annulering tussen *60 tot 30 dagen* voor aanvang van het programma is de Betaler *25 %* van het totale deelnamebedrag verschuldigd aan Erasmus Centrum voor Zorgbestuur.
 - Bij annulering tussen *30 tot 15 dagen* voor aanvang van het programma is de Betaler *50 %* van het volledige deelnamebedrag verschuldigd aan Erasmus Centrum voor Zorgbestuur.
 - Bij annulering *na 15 dagen* voor aanvang van het programma is de Betaler het *volledige* deelnamebedrag verschuldigd aan Erasmus Centrum voor Zorgbestuur.
- c) Met het aantal dagen tussen de aanvang van het Programma en de annulering wordt bedoeld het aantal kalenderdagen. Het aantal dagen wordt berekend vanaf de datum van ontvangst van de annulering door Erasmus Centrum voor Zorgbestuur.
- d) Indien Betaler het door hem aan Erasmus Centrum voor Zorgbestuur verschuldigde bedrag reeds heeft voldaan, zal Erasmus Centrum voor Zorgbestuur het hem toekomende bedrag, met inachtneming van Artikelen 13.b en 13.c, aan de Betaler terugbetalen op een door de Betaler aangewezen bank- of girorekening. Betaling geschiedt *binnen 30 dagen* na schriftelijke annulering.
- e) Bij verhindering van een Deelnemer kan een vervanger worden voorgesteld door de Deelnemer, mits de voorgestelde vervanger voldoet aan de toelatingsvereisten. De vervanger dient afzonderlijk door Erasmus Centrum voor Zorgbestuur te worden toegelaten en hiertoe de gebruikelijke toelatingsprocedure te doorlopen.
- f) Indien de Deelnemer zijn / haar deelname aan het Programma wenst uit te stellen naar de eerstvolgende editie van het Programma, dan nog is hij/zij gehouden aan de Artikelen 13.b t/m 13.d. Hierna kan de Deelnemer zich desgewenst opnieuw aanmelden voor het Programma. Erasmus Centrum voor Zorgbestuur kan onder verwijzing naar artikel 15 niet garanderen dat het Programma ook daadwerkelijk doorgang zal vinden of ongewijzigd wordt aangeboden.

UITVOERING

Artikel 14 Vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid

Alle informatie over organisaties en personen die tijdens de uitvoering van de opleiding bekend wordt aan betrokkenen (Programmadirectie, Deelnemers, docenten), worden door alle betrokkenen als vertrouwelijk beschouwd en met zorgvuldigheid behandeld. Dit houdt in dat deze informatie niet aan derden buiten het Programma zal worden gegeven en uitsluitend zal worden gebruikt ten behoeve van de uitvoering van het Programma. Gebruik ten behoeve van andere doelstellingen is uitsluitend mogelijk *met toestemming* van de persoon van wie de informatie afkomstig is. Voorop staat dat wij ons in alle gevallen houden aan de eisen die de AVG stelt. Het privacystatement van ons centrum is terug te vinden op onze website: <https://www.erasmuscentrumzorgbestuur.nl/privacy/>

Artikel 15 Verantwoordelijkheden

- a) De Deelnemer is verantwoordelijk voor:
 - De aanwezigheid bij alle programmaonderdelen
 - Het leveren van een actieve bijdrage aan de uitvoering van het Programma
 - Voorbereiding en zelfstudie
 - Het behalen van voldoende resultaten voor (eventuele) opdrachten en examens
- b) De Programmadirectie is verantwoordelijk voor:
 - De informatievoorziening naar Deelnemers
 - De inhoud van het Programma
 - De kwaliteit van het Programma
 - Een deugdelijke procesgang ten aanzien van het onderwijs en de beoordeling van opdrachten en (examen)resultaten
 - De begeleiding van Deelnemers in hun persoonlijke leerproces
- c) De directie van Erasmus Centrum voor Zorgbestuur is organisatorisch verantwoordelijk voor de instandhouding van het Programma. Dit betekent dat de directie garandeert dat het Programma niet voortijdig wordt stop gezet. Deelnemers die gestart zijn met het Programma kunnen deze in zijn volledigheid afronden binnen de daarvoor gestelde termijnen en voorwaarden zoals vastgelegd in de Programmavoorwaarden.

Artikel 16 Nakoming

- a) Erasmus Centrum voor Zorgbestuur is gerechtigd bij het organiseren van een Programma af te wijken van de Aankondiging, indien redelijkerwijs van haar niet gevergd kan worden dat zij het Programma onverkort uitvoert zoals aangekondigd.
- b) In geval van wijziging(en) zal Erasmus Centrum voor Zorgbestuur zoveel mogelijk aansluiting zoeken bij de oorspronkelijke aankondiging van het Programma.

- c) Naar aanleiding van verandering(en) van een Programma kan wijziging van onder andere prijs en aan te leveren cursusmateriaal optreden. De Deelnemer/Betaler zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

KLACHTENREGELING

Artikel 17 Klachtenregeling

Het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur kent een klachtenregeling inzake de beoordeling van examens en het niet naleven van de algemene voorwaarden en eventuele aanvullende Programmavoorwaarden, zoals het onderwijs- en examenreglement, door één der betrokken partijen. De klachtenregeling is opvraagbaar bij het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur.

WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT

Artikel 18 Wetenschappelijke integriteit

Erasmus Centrum voor Zorgbestuur erkent en onderschrijft het integriteitsbeleid van de EUR Holding b.v., zoals gepubliceerd op de website <https://www.eur.nl/over-de-eur/eur-holding/integriteitsbeleid/het-integriteitsbeleid>, hierna te noemen, het Integriteitsbeleid.

De “Integriteitscode van Erasmus Universiteit Rotterdam” en de “Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit” worden hiermee gevolgd met dien verstande dat conform de “Verklaring van Wetenschappelijke Onafhankelijkheid KNAW” publicatie van onderzoeksresultaten gewaarborgd moet zijn en dat onderzoekers (dus) de vrijheid hebben de wetenschappelijke onderzoeksresultaten, binnen een redelijke termijn te publiceren.